

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113850002485 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.01.2024 за ГРН 2243800032089



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждено
Постановлением главы
муниципального образования
«Ирхидей»

от « 14 » ноября 20 23 г № 77
В.А.Халбаев /



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«Ирхидейский культурно – досуговый центр имени И.И.Хингелова»

с. Ирхидей
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ирхидейский культурно - досуговый центр» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создан в соответствии с постановлением главы Администрации МО «Ирхидей» от «16» декабря 2011г. № 27
- 1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр имени И.И.Хингелова».
- 1.3. Сокращённое наименование учреждения: МБУК ИКДЦ.
- 1.4. Место нахождения учреждения: 669213, Российская Федерация, Иркутская область, Осинский район, с.Ирхидей, ул. Ленина, 8.
- 1.5. Учредителем Ирхидейского КДЦ является Муниципальное образование Ирхидей.
- 1.6. Органом осуществляющим права и полномочия учредителя является Администрация МО «Ирхидей»
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчётный или иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные или неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в арбитражном, третейском суде.
- 1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам пределах находящихся в его введении денежных средств.
- 1.11. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических по территориальным и иным признакам

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремёслам, обеспечения библиотечного обслуживания населения с учётом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп.
- 2.2. Задачами учреждения являются:
 - удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремёсел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- культурно-массовое обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных сервисных услуг;
- развитие инфраструктуры для туристического – экскурсионной деятельности;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитание населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры;
- иные виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - видеокассет, дисков с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого

- профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы клубов, кружков, групп, игровых и других подобных развлекательно-досуговых объектов;
 - оказание информационных услуг;
 - предоставление помещений в аренду;
 - оказание информационных услуг;
 - формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
 - предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
 - оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
 - выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;
 - сотрудничество с другими библиотеками, развитие системы библиотечного абонемента;
 - участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
 - компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
 - мониторинг потребностей пользователя;
 - внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатек и т.д)
 - проведение культурно- просветительских и образовательных мероприятий
 - организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам:
 - осуществление выставочной и издательской деятельности;
 - предоставление гражданам дополнительных библиотечных услуг.
- Библиотека осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, для которых оно создано
- К предпринимательской и иной приносящий доход деятельности библиотеки относятся:
- составление библиографических списков, справок, каталогов по запросам читателей
 - доставка пользователям книг на дом, к месту работы;
 - формирование тематических подборок по запросу пользователей;

- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотечных услуг и социально творческого развития библиотек

- иные виды предпринимательской деятельности, соответствующие достижению целей создания Учреждения, не запрещенные законодательством РФ;

2.4. Учреждение ведёт учёт доходов и расходов от деятельности приносящую доход. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

3.1.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя

3.1.2. добровольные и имущественные взносы и пожертвования;

3.1.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.1.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

3.1.5. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

3.1.6. другие доходы, не запрещённые законом, поступления.

3.2. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования.

3.4. Учреждение самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукцию.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, отражаются в доходах бюджета муниципального образования как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.6. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключениями,

установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В смете доходов и расходов Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления деятельности приносящей доход, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закреплённой за Учредителем на праве оперативного управления и иной деятельности.

3.8. При использовании сметы доходов и расходов Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

3.9. Доходы, фактически полученные Учредителем от предпринимательской деятельности при использовании сверх утверждённых законом (решением) о бюджете и сверх сметы доходов и расходов, направляются на финансирование расходов Учреждения.

3.10. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.11. Имущество, закреплённое за Учреждением, Учредителем и приобретённое за счёт бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.12. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством РФ.

3.13. Собственник имущества, закреплённого за Учреждением, вправе изъять излишне неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядится им по своему усмотрению.

3.14. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ему по смете.

3.15. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретённое за счёт таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и

строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление Учреждением осуществляет Директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Администрации МО «Ирхидей» на основании Трудового договора. Директор подотчётен Учредителю, а по имущественным вопросам - соответствующему органу по управлению имуществом Комитету по управлению муниципального имущества.

Срок полномочий Руководителя определяется Трудовым договором.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Договором о заключении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения.

4.6.2. распоряжается имуществом в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.6.3. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.6.4. издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.5. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о заключении принято трудовым коллективом;

4.6.6. совершает приём и увольнение штатных работников;

4.6.7. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.8. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

5.1.В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством РФ.

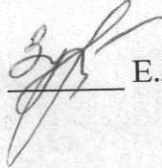
5.2.Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению;

5.3.Учреждение обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несёт ответственность за соблюдение ФЗ «Об основах охраны труда»;

5.4.Устав принимается общим собранием работников Учреждения;

5.5.В Устав могут быть внесены изменения и дополнения по решению Учредителя

Директор МБУК

«Ирхидейского культурно-досугового центра»»:  Е.Л.Зурбаева

Пронумеровано и прошнуровано
На 7 (листах)
Глава администрации МО «Ирхидей»
В.А. Халбаев

